

**EK**

**RADYOTOM SAĞLIK İŞLETMELERİ ANONİM ŞİRKETİ  
&  
RADYOMAR SAĞLIK İŞLETMELERİ ANONİM ŞİRKETİ**

**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA  
VERİ SAHİBİ BİLGİ TALEP VE BAŞVURU FORMU**

Lütfen Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVK Kanunu”)’na uygun olarak yönelteceğiniz talebinizin yerine getirilebilmesi için aşağıdaki başvuru formunu açık ve tam bir şekilde doldurarak tarafımıza iletiniz.

**1. BAŞVURU HAKKININ KAPSAMI**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“Kanun”) 11. maddesi kapsamında Kişisel Veri Sahiplerine bir takım haklar tanınmıştır. Kişisel Veri Sahibi, kendisine tanınan bu hakları veri sorumlusu olarak **Radyotom Sağlık İşletmeleri Anonim Şirketi & Radyomar Sağlık İşletmeleri Anonim Şirketi**’ne (“Şirketlerimiz”) işbu Başvuru Formunda açıklanan yöntemlerle başvurarak kullanabilecektir.

Kişisel Veri Sahibinin hakları aşağıda sıralanmaktadır:

- a. Kişisel Verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel Verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel Verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel Verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- e. Kişisel Verilerini eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kişisel Verilerinin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin Kişisel Verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen Kişisel Verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel Verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

**2. BAŞVURU YÖNTEMİ**

Kişisel Veri Sahiplerinin, haklarına ilişkin başvurularını, Kanun’un 13. maddesine uygun bir biçimde, yazılı olarak veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından

belirlenen/belirlenecek diğer yöntemlerle veri sorumlusu olan Şirketlerimize iletmeleri gerekmektedir.

Şirketlerimize yazılı olarak yapılacak başvurular, bu formun çıktısı alınarak aşağıda yer alan yöntemlerden biri ile yapılabilir. Kişisel Veri Sahibi tarafından başvuru yapılması esnasında yazılı başvuru kanallarına ilişkin aşağıdaki açıklamalara dikkat edilmelidir.

<b>Başvuru Yöntemi</b>	<b>Başvurunun Yapılacağı Adres</b>	<b>Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi</b>
Şahsen Başvuru [Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurusu]	<b>Büyükdere Cad. No:154 1.Levent-Beşiktaş İstanbul</b>	Zarfin üzerine “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır.
İadeli Taahhütlü Posta veyahut Noter Vasıtasıyla Başvuru	<b>Büyükdere Cad. No:154 1.Levent-Beşiktaş İstanbul</b>	Tebliğat zarfına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır.
Güvenli Elektronik İmza İle Başvuru [Güvenli elektronik imza ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla başvurusu]	<b>radyyotom@gmail.com</b>	Elektronik Postanın konu kısmına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır.

### 3. TALEBİN KAPSAMI VE VERİ SAHİBİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kişisel Veri Sahibinin başvurusunun Şirketlerimiz tarafından sonuçlandırılması ve sonuçların Kişisel Veri Sahibine iletilmesini sağlamak amacıyla aşağıda yer alan bilgilerin Kişisel Veri Sahibi tarafından doğru, eksiksiz ve tam bir şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

<b>Adı Soyadı:</b>	
<b>TC Kimlik Numarası:</b>	
<b>Adresi:</b>	
<b>Cep Telefonu:</b>	
<b>E-posta Adresi:</b>	
<b>Şirketlerimiz ile arasındaki ilişki:</b> (Hangi Şirketimiz ile ilişki olduğu da detaylandırılarak izah edilmelidir.)	<input type="checkbox"/> Müşteri <input type="checkbox"/> İş Ortağı <input type="checkbox"/> Ziyaretçi <input type="checkbox"/> Çalışan <input type="checkbox"/> Çalışan Adayı (iş başvurusu/özgeçmiş paylaşımı yapan kişiler)

	Başvuru tarihi: ..... <input type="checkbox"/> Eski Çalışan/Emekli: Çalışılan yıllar ..... <input type="checkbox"/> Diğer: (Lütfen belirtiniz) .....
<b>Şirketlerimiz ile olan ilişkinin sona erip ermediği:</b>	<input type="checkbox"/> Devam Ediyor <input type="checkbox"/> Sona Erdi
<b>İletişim Adresi</b>	

Lütfen KVK Kanunu kapsamındaki talebinizi ve talebinize konu olan kişisel verileri ve ek belgeleri detaylı olarak belirtiniz:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
..... (yeterli boşluk bulunmaması halinde ek sayfa doldurulabilir.)

#### **4. BAŞVURULARIN SONUÇLANDIRILMASI**

Kişisel Veri Sahiplerinin Kişisel Verilerine ilişkin taleplerini Şirketlerimize, Kanun'un 13. maddesi doğrultusunda yazılı olarak ve işbu başvuru formu kapsamında açıklanan yöntemlerle iletmeleri durumunda; Şirketlerimiz, niteliğine göre talebi, ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde sonuçlandıracaktır. Şirketlerimiz kabul veya gerekçeli red cevabını yazılı olarak veya elektronik ortam vasıtasıyla Kişisel Veri Sahiplerine iletacaktır.

#### **Lütfen başvurunuza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz:**

- Adresime gönderilmesini istiyorum.
- Kayıtlı Elektronik Posta adresime gönderilmesini istiyorum. *(Kayıtlı Elektronik posta yöntemini seçmeniz hâlinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)*
- Elden teslim almak istiyorum. *(Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname olması gerekmektedir.)*

İşbu başvuru formu, Kişisel Veri Sahibinin Şirketlerimiz ile olan ilişkisini tespit ederek, varsa, Şirketlerimiz tarafından işlenen Kişisel Verileri eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvuruya doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Tarafımıza

sunduğunuz bilgi ve belgelerin eksik olması veyahut anlaşılabilir olması halinde başvurunuzu netleştirmek amacıyla sizlerle yoğunluğa bağlı olarak iletişime geçme hakkımızı saklı tutarız. şirketlerimiz hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle Kişisel Verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için, ek evrak ve bilgi (Nüfus Cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. şirketlerimiz ayrıca Kişisel Veri Sahibinin başvurusunun talebe uygun bir biçimde sonuçlandırılmasını sağlamak adına, Kişisel Veri Sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir. Kişisel Veri Sahibi, bu form kapsamında iletmekte olduğu taleplere ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz başvuru yapılmasından dolayı şirketlerimizin söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvurudan doğan taleplerden dolayı herhangi bir mesuliyeti bulunmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder. Hukuka veya mevzuata aykırı, yanıltıcı veya hatalı başvurulardan doğan tüm sorumluluk başvurucuya aittir. Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ kapsamında, yapmış olduğunuz başvuruya ilişkin cevabımızın 10 sayfağı geçmesi halinde, 10. sayfadan sonraki her bir sayfa için 1 Türk Lirası işlem creti uygulanacaktır.

**Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)\***

**Adı – Soyadı** :

**Başvuru Tarihi** :

**İmza** :

*\*Lütfen başkası adına başvuruda bulunmaktaysanız, başvuru yapmaya yetkili olduğunuzu gösteren belgeleri (kişisel veri sahibinin velisi/vasisi olduğunu gösterir belge, vekâletname gibi) başvurunun ekinde gönderiniz. Bu belgelerin geçerli olarak kabul edilmesi için yetkili makamlar tarafından düzenlenmiş veya onaylanmış olmaları aranmaktadır.*